

## **ELABORAT**

za korištenje internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijmu priopćenja o vrsti  
opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Srpanj, 2023.

Na temelju čl. 70. Statuta GIMNAZIJE A. G. MATOŠA, Đakovo (u daljem tekstu: Škola), a vezano na provedbu članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine ” br. 69/16) ravnatelj donosi:

## **ELABORAT**

**za korištenje internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijmu priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

Sadržaj:

- I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA
- II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM
- III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAVUZBUNJIVANJA
- IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA
- V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE
- VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI; ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE;
- VII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA
- VIII. OSTALE ODREDBE
- IX. PRILOZI

I. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

## **I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 144/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

Elaborat iz stavka 2. ovog članka treba sadržavati upute o korištenju resursa, odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i odluku o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

\*Sukladno odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalnom politikom za ravnopravnost spolova, svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM**

Ovim Elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

## **III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u GIMNAZIJI A. G. MATOŠA, Đakovo, Vijenac k. A. Stepinca 11.

## **IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA**

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima škole i dvorane te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- školsko električno zvono

- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu, a uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom i usmenim obavješćivanjem od vrata do vrata.

- usmeno obilaskom svih prostorija otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima.

- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

Svi radnici Škole imaju mobilne uređaje, a vodi se evidencija osobnih brojeva GSM uređaja svakog zaposlenika. Vodi se i evidencija službenih elektroničkih adresa.

## V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE, PROVEDBU

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom (Škola i Dvorana) i obavješćivanju glasom (usmeno od vrata do vrata) – Škola i Dvorana, otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora Škole i dvorane provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole i Dvorane obavještavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili Dvorane ili se izlazi izvan prostora).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem. U slučaju odsutnosti ravnatelja, neposredno priopćenje zaprima stručni suradnik-knjižničar Hrvoje Miletić .

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju ispašavanje – voditelji evakuacije i spašavanja, odnosno njihovi zamjenici.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja za školu i dvoranu

Ravnatelj, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik , koordinira postupkom evakuacije.

## **VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI: ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE; RADNICI ZADUŽENI ZA PROVOĐENJE MJERA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilogu I.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja - Prilogu II.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni Županijski centar 112.

## **VII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA**

**Najmanje jednom godišnje treba** provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za provedbu mjera uzbunjivanja i

obavješćivanja. Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja,

obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri u kojoj su uočene slabosti i nedostaci u sustavu odgovorne osobe obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole i dužne su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## VIII. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom Županijskom centru 112.

KLASA: 011-02/23-01/4  
URBROJ: 2121-26-23-1  
Đakovo, 11. srpnja 2023.

Ravnatelj:  
Zlatko Mrkić, prof.



*Z. Mrkić*

## **IX. PRILOZI**

I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama kojeje potrebno poduzeti u školi.

II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

## PRILOG I.

Na temelju čl. 70. Statuta GIMNAZIJE A. G. MATOŠA, Đakovo (u daljem tekstu: Škola), a vezano na provedbu članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine ” br. 69/16) ravnatelj donosi:

### ODLUKU

#### O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

##### I.

Donosi se Odluka o imenovanju odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Osijek o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u pravnoj osobi – GIMNAZIJA A. G. MATOŠA, Đakovo budući da se radi o ustanovi u kojoj se u određeno vrijeme stalno okuplja veći broj ljudi (radnim danima u razdoblju od 6 do 21 sat).

##### II.

Za prijem priopćenja ŽC 112 Osijek ili DC 112, imenujem:

\_\_\_\_\_ (ravnatelj škole), OIB: \_\_\_\_\_ na fiksni broj **031/814-060** u vremenu od 7,00 do 15,00 sati i na mobilni \_\_\_\_\_ u vremenu od 0-24 sata kao odgovorna osoba za ustanovu.

**e-mail:**

U slučaju odsutnosti imenovanog za prijem priopćenja određuje se druga osoba:

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ na mobilni broj \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ sati

**e-mail:** \_\_\_\_\_

##### III.

Vezano uz članak 13. stavak 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine ” br. 69/16) adresa elektroničke pošte Škole, na koju će se primati priopćenja ŽC 112 Osijek, je: [ured@gimnazija-agmatosa-dj.skole.hr](mailto:ured@gimnazija-agmatosa-dj.skole.hr)

##### IV.

U slučaju nastalih promjena, koje se odnose na određene osobe za prijem priopćenja, obvezuje se tajnica škole ( \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, mobilni telefon: \_\_\_\_\_; ili fiksni 031/814-060) za praćenje nastalih promjena i dostave novih izmjena i dopuna o osobama za prijem nadležnom centru 112 i upoznavanje određenih osoba s donesenim planom i njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u prostorijama pravne osobe, poradi zaštite građana i materijalnih dobara.

##### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom centru 112 Osijek, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite koji se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u objektima pravne osobe.

V.  
Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Đakovo , \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA:

\_\_\_\_\_, ravnatelj

\_\_\_\_\_

DOSTAVITI:

- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Županijski Centar 112,  
Gornjodravska obala 95-96, Osijek [osijek112@mup.hr](mailto:osijek112@mup.hr)

## PRILOG II.

Na temelju čl. 70. Statuta GIMNAZIJE A. G. MATOŠA, Đakovo (u daljem tekstu: Škola), a vezano na provedbu članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/2020/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine ” br. 69/16) ravnatelj donosi:

### ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u GIMNAZIJI A. G. MATOŠA, Đakovo.

#### Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja djelatnika i učenika u školi, dvorani i okolini koristi se elektronska komunikacija (mobilna ili e-malom) te neposredno priopćavanje djelatnicima i djeci usmenom komunikacijom obilaženjem prostora u kojima se zateknu djelatnici ili djeca.

#### Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

\_\_\_\_\_ (ravnatelj škole), fiksni broj **031/814-060** i mobilni \_\_\_\_\_ kao odgovorna osoba za ustanovu,  
**e-mail:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, mobilni broj \_\_\_\_\_, **e-mail:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nastavnik \_\_\_\_\_), mobilni broj \_\_\_\_\_, **e-mail:** \_\_\_\_\_

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20) i članka 3. st. 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine ” br. 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje građana u svojoj okolini.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Đakovo,

ODGOVORNA OSOBA:

\_\_\_\_\_, ravnatelj

\_\_\_\_\_