

GIMNAZIJA A. G. MATOŠA, Đakovo

Vijenac k. A. Stepinca 1



**PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

Svibanj 2023.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21..) i Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“, broj: 2/23) , Školski odbor GIMNAZIJE A. G. MATOŠA, Đakovo, na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda GIMNAZIJE A. G. MATOŠA, Đakovo (u daljnjem tekstu : Škola).

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, obavljanjem osnovne djelatnosti.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje Škola ostvaruje iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Članak 2.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata
- najma učioničkog i drugog prostora škole
- novaca prikupljenih na prodajnim sajmovima
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom i posebnim propisima

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Vlastitim приходima Škola podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako je Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog Pravilnika rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka obvezna je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu, a najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću te ostale rashode za zaposlene utvrđene općim aktima.

Iznimno Škola može vlastite prihode koristiti za određene namjene u omjeru drugačijem od utvrđenog Pravilnikom, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osječko-baranjske županije kao osnivača.

Članak 4.

Vlastite prihode za isplatu dodatka na plaću, dodatka za uspješnost u radu te ostalih rashoda za zaposlene, Škola može koristiti samo uz uvjet da u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine nije iskazan manjak prihoda iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 5.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima.

III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 6.

Nenamjenske donacije Škola koristi za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za uslugu te nabavu opreme.

Članak 7.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Članak 8.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se steći bez naknade samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaće Škole kao proračunskog korisnika.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine iz stavka 1. ovoga članka potrebna je prethodna suglasnost osnivača, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajne troškove za proračunskog korisnika.

IV. NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 9.

Nadzor nad ostvarenjem i trošenjem nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Članak 10.

Na zahtjev nadležnog upravnog tijela Škola je dužna dostaviti izvješće o ostvarenju i trošenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za određeno razdoblje, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 11.

Ako Škola ostvaruje nenamjenske donacije i vlastite prihode dužna je iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda, KLASA: 003-01/21-02/21, URBROJ: 2121/26-21-01-2, od 29. prosinca 2021. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-02/23-01/1
URBROJ: 2121-26-23-1
Đakovo, 18. svibnja 2023.

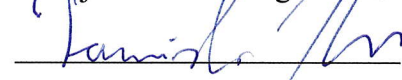
Ravnatelj:



Zlatko Mrkić, prof.



Predsjednik Školskog odbora



Tomislav Kruljac, mag. iur.