

**GIMNAZIJA A. G. MATOŠA, ĐAKOVO**

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

**ožujak, 2016.**

Temeljem članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14.) i članka 47. Statuta Gimnazije A. G. Matoša, Đakovo (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 16. 03. 2016. donio je,

## **P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, te kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 2.**

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

#### **Članak 3.**

Odredbе ovoga pravilnika primjenjuju se na radnike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša škole.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u školi, škola osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Popis poslova i radnih mjesta za koje je provedeno osposobljavanje za rad na siguran način
2. Popis poslova sa posebnim uvjetima rada
3. Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
4. Popis poslova na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava
5. Popis prostorija za koje je potrebno provesti ispitivanje mikroklimatskih čimbenika
6. Popis osobnih sredstava za pojedine radnike/ dostavljeni iznosi

#### **Članak 5.**

Škola može preko ravnatelja, obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim organizacijama odnosno tvrtkama koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti ravnatelja škole prema Zakonu o zaštiti na radu.

## II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 6.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

### Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu jesu ona, kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za osobe na radu.

Posebna pravila zaštite na radu se primjenjuju onda, ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti ili smanjiti opasnosti, a s njima se sprječava nastajanje povreda, ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja i drugih štetnih posljedica za radnike na radu.

### Članak 8.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, da se spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga osigura siguran boravak u Školi.

## III. POLOŽAJ TIJELA ŠKOLE U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

### Članak 9.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu / ovlaštenika.

### Članak 10.

Ravnatelj:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavješćivanja, osposobljavanja, ustrojstvu i sredstvima
- osigurava izradu procjene rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika i dostupnost procjene rizika na mjestu rada, upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju, te osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- utvrđuje postavljanje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora Škole te radi smanjenja izloženosti radnika i korisnika usluga Škole od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja
- osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti



- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povrjedama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije
- osigurava unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika
- obavlja druge poslove prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

### **Članak 11.**

Stručnjak zaštite na radu za Školu je Božidar Knapić.

### **Članak 12.**

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

Povjerenik prema članku 70. Zakona o zaštiti na radu ima slijedeća prava:

- 1) podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- 2) zahtijevati od ravnatelja poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- 3) podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- 4) sudjelovati s ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada,
- 5) biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- 6) izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu
- 7) primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju
- 8) izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- 9) nazočiti inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- 10) pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a ravnatelj ili upravno vijeće propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- 11) osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- 12) stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- 13) staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- 14) svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- 15) obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika detaljnije se uređuju kolektivnim ugovorom.

#### **IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE**

##### **Članak 13.**

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju:

- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu,
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu,
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja,
- osposobiti se za rad na siguran način,
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada,
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima,
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe,
- obavljati posao prema obilježjima struke,
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način ,
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe u slučaju neispravnosti odmah obavijestiti ravnatelja škole.

Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Školi stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

##### **Članak 14.**

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

#### **V. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU**

##### **Članak 15.**

Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika teoretski i praktično.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se prilikom zapošljavanja radnika u pravilu u radno vrijeme.

##### **Članak 16.**

Osposobljavanje svih radnika obavljati će se temeljem Sustava, plana i programa osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađenog za sva radna mjesta u Školi.

##### **Članak 17.**



Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način.

Zapisnik izdaje ovlaštena tvrtka za poslove zaštite na radu koja je izvršila teoretsko i praktično osposobljavanje radnika na rad na siguran način, a isti potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika (ravnatelj škole), radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

## **VI. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

### **Članak 18.**

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

## **VII. ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA**

### **Članak 19.**

Poslodavac je dužan upućivati radnike, za koje je procjena opasnosti ukazala da rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, osigurati izradu programa osposobljavanja, provesti osposobljavanje i provjeru znanja, voditi evidencije te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti vezane za zaštitu na radu.

### **Članak 20.**

Prilikom upućivanja radnika na pregled u svezi s posebnim uvjetima rada, radi njegovog zdravstvenog stanja ili psihofizičkih ili psihičkih sposobnosti, Škola pismeno obavještava medicinu rada s kojom ima ugovor ili drugi utvrđeni oblik suradnje o vrsti poslova, te o drugim okolnostima koje su bitne za ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Izabrani liječnik medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, te radnike i njihove povjerenike.

## **VIII. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

### **Članak 21.**

U Školi se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

### **Članak 22.**

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

### **Članak 23.**

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

#### **Članak 24.**

Ispitana sredstva rada i uređaji, koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz upotrebe sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad.

### **IX. ZAŠTITA RADNIKA**

#### **Članak 25.**

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je obvezan osigurati dodatnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja prema posebnom propisu, kao i trudnoj radnici, radnici koja je rodila ili doji dijete, radi zaštite od opasnosti koje bi mogle ugroziti ostvarivanje materinstva te radniku kod kojeg postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti prema posebnom propisu.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Trudna radnica i radnica koja je rodila ili koja doji dijete, sukladno posebnom propisu, ne smije raditi na poslovima koji ugrožavaju njezin odnosno djetetov život ili zdravlje.

#### **a) zabrana pušenja**

#### **Članak 26.**

Zabranjeno je pušenje u zatvorenom prostoru škole i u prostorima koji su po Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda ne smatraju zatvorenim javnim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja.

Pojmom zatvorena prostorija škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave škole, knjižnica, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

#### **Članak 27.**

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.

Za provođenje stavka 1. ovoga članka odgovoran je ravnatelj Škole.

Ravnatelj škole donijet će pisanu Odluku o zabrani pušenja na temelju ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti na radu u svim prostorijama i prostorima Škole.

#### **b) zabrana unošenja i konzumiranja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti**



## Članak 28.

Ravnatelj škole pisanom Odlukom na temelju ovog pravilnika i Zakona o zaštiti na radu zabranit će svim radnicima konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom radnog vremena i njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu konzumiranja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti u Školi. Pod prikladnim mjerama razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- ✓ sprječavanja konzumiranja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
- ✓ izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost,
- ✓ izrade i provedbe programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama,
- ✓ uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), specijalistom medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti,
- ✓ uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.“

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

## Članak 29.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Smatra se da je pod utjecajem alkohola radnik na radu kojem je prisutnost alkohola utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholiziranosti, što odgovara količinama alkohola u organizmu propisanim zakonom.

Smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti (droge, lijekovi i sl.) ako one utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika zbog kojih je ugrožena njegova sigurnost i sigurnost osoba s kojima, tijekom dana, dolazi u dodir.

## Članak 30.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

## Članak 31.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta i o utvrđenom stanju sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat, mjesto i utvrđeno stanje, te izjave zaposlenika koji se provjerava, ostalih prisutnih zaposlenika i voditelja odjela.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora.



### **Članak 32.**

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je radnika kojemu je utvrđena alkoholiziranost ili utjecaj sredstava ovisnosti osigurati prijevoz do mjesta stanovanja, zdravstvene ustanove ili ga predati hitnoj pomoći, odnosno policiji.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto, udaljit će ga, na poziv ravnatelja policija.

### **Članak 33.**

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

#### **c) prva pomoć**

### **Članak 34.**

U školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 35.**

U školi na svakih 20 zaposlenih jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Radnici određeni i osposobljeni za pružanje prve pomoći dužni su osobama ozlijeđenima na radu pružiti prvu pomoć prema postupku prve pomoći, odnosno prema pravilima medicinske struke.

### **Članak 36.**

Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

### **Članak 37.**

Ormarići za pružanje prve pomoći nalaze se, u pravilu, u zbornici.

Radnici koji su određeni i osposobljeni za pružanje prve pomoći dužni su voditi brigu o tome da su ormarići popunjeni potrebnom opremom i da se koriste samo u za to namijenjene svrhe.

U ormariću se mora nalaziti popis osoba zaduženih za pružanje prve pomoći i brojevi njihova telefona

#### **d) evakuacija i spašavanje**

##### **Članak 38.**

U školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život ( elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.).

##### **članak 39.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Sa planom evakuacija potrebno je upoznati sve radnike škole.

#### **e) stres na radu ili u svezi s radom**

##### **članak 40.**

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

#### **X. EVIDENCIJA I ISPRAVE**

##### **Članak 41.**

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

#### **XI. NADZOR**

##### **Članak 42.**

Nadzor na provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

Nadzor obavlja ovlaštena tvrtka zaštite na radu jednom u tri mjeseca o čemu se sastavlja pisani izvještaj.

O uočenim nedostacima obavještava se ravnatelj koji je zadužen za organiziranje poslova i radnih zadataka u cilju brzog i pravovremenog uklanjanja uočenih nedostataka.

#### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 43.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku njegovoga donošenja.



#### Članak 44.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od KLASA:602-03/97-01/75 URBROJ:2121-22-97-01-1 od 14 veljače 1997.

#### Članak 45.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK/CA ŠKOLSKOG ODBORA:



Marija Živković, dipl. pedagog



KLASA:115-01/16-01/1  
URBROJ:2121/26-16-01-1

Đakovo, 16. 03. 2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 16. 03. 2016.

 Ravnatelj:

Zlatko Mrkić, prof.

## **PRILOZI**

- P.1.** POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
  
- P.2.** POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA
  
- P.3.** POPIS STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA
  
- P.4.** POPIS RADNIH PROSTORA I PROSTORIJA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI ISPITIVANJE MIKROKLIMATSKIH ČIMBENIKA
  
- P.5.** POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA
  
- P.6.** POPIS OSOBNIH SREDSTAVA ZA POJEDINE RADNIKE – dostavljeni iznosi



## PRILOG 1

Popis poslova i radnih mjesta za koje treba provesti osposobljavanje za rad na siguran način prema članku 27- 30 ZZNR, NN 71/14.

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	RAVNATELJ
2.	TAJNICA
3.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
4.	STRUČNI SURADNIK – PEDAGOGG
5.	STRUČNI SURADNIK - KNJIŽNIČAR
6.	NASTAVNIK
7.	DOMAR
8.	SPREMAČICE

## PRILOG 2

*Radna mjesta na kojima su ustanovljeni poslovi s posebnim uvjetima rada prema:*

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Radno mjesto s posebnim uvjetima rada
1.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu na računalu (NN 69/05) radi vida
2.	DOMAR	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84). članka 3. točka 4.

## PRILOG 3

U radnim procesima koriste se pomagala za obavljanje poslova iz domene obrazovanja ( računala , grafoskop , projektor i sl .)

Na radnom mjestu domara koristi se motorna kosilica kao i rad s plinskom kotlovnicom.

#### PRILOG 4

#### POPIS RADNIH PROSTORA I PROSTORIJA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI ISPITIVANJE MIKROKLIMATSKIH ČIMBENIKA

Radno mjesto voditelja računovodstva.

#### PRILOG 5

#### POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTAVA

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME	ROKOVI ZAMJENE U MJESECIMA
1.	Domar	- zaštitni kombinezon - zaštitni mantil - zaštitna radna obuća niska ( anatomska ) - zaštitne kožne rukavice - zaštitna kapa	12 12 12 po potrebi po potrebi
2.	Spremačica	- zaštitni radni mantil - zaštitna radna obuća zatvorena ( anatomska ) ljetno /zimsko - zaštitne gumene rukavice	12 12 po potrebi

#### PRILOG 6

#### POPIS osobnih sredstava za pojedine radnike – dostavljeni iznosi

1. **DOMAR** – zaštitna radna obuća niska ( anatomska) – do 500,00 kn
2. **SPREMAČICA** – zaštitna radna obuća zatvorena ( anatomska), ljetno/zimsko – do 300,00 kn



Predsjednica Školskog odbora:  
*Marija Živković*  
Marija Živković, dipl. pedagog