

IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU

KLASA: 400-02/26-01/2

URBROJ: 2121-26-26-1

Đakovo, 22. travnja 2026. godine

Na temelju Zakona o proračunu, Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna te Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Osječko-baranjske županije za razdoblje 2026. godine, Gimnazija A. G. Matoša, Đakovo, podnosi Školskom odboru Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2026. godinu, a koji se sastoji od:

- **Opći dio financijskog plana,**
Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
Račun prihoda i rashoda i
Račun financiranja
- **Posebni dio financijskog plana**
Plan rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji

Gimnazija A. G. Matoša, Đakovo posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju te Statutom škole. Nastava se izvodi prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, prema Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu. Djelatnost škole je opće srednje obrazovanje i provodi se u tri programa: opće gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije i jezične gimnazije

NAZIV KORISNIKA:

SAŽETAK
DJELOKRUGA RADA:

ORGANIZACIJSKA
STRUKTURA:

PRORAČUNSKI
KORISNICI IZ
DJELOKRUGA RADA:

IZMJENE I DOPUNE
FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2026.:

GIMNAZIJA A. G. MATOŠA, ĐAKOVO

Sažetak djelokruga rada škole

Gimnazija A. G. Matoša, Đakovo posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju te Statutom škole. Nastava se izvodi prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, prema Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu. Djelatnost škole je opće srednje obrazovanje i provodi se u tri programa: program opće gimnazije, program prirodoslovno-matematičke gimnazije i program jezične gimnazije, svi u trajanju od 4 godine. Školu pohađa **313** učenika u **16** razrednih odjela. Nastava se odvija u jednoj školskoj zgradi, a školsku športsku dvoranu dijele tri srednje škole. Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu s neradnom subotom.

U školi je zaposleno ukupno **53** djelatnika.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gimnazije A. G. Matoša detaljnije su uređeni **Statutom škole** i **Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**. Školom upravlja Školski odbor, a stručno tijelo škole je Nastavničko vijeće. Poslovanje škole vodi Ravnatelj. U školi djeluje stručno-razvojna služba (pedagoginja, psihologinja, knjižničar), tajništvo i računovodstvo, te pomoćno-tehničko osoblje.

Gimnazija A. G. Matoša nema drugih proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti.

Daje se pregled financijskih sredstava po programima

R.br.	Naziv programa	2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan
1.	Program 7007 Financiranje srednjeg školstva prema minimalnom standardu	89.542,00	7.878,00	97.420,00
2.	Program 7011 Financiranje školstva izvan županijskog proračuna	1.620.585,00	0,00	1.620.585,00
3.	Program 1207 Razvoj odgojno-obrazovnog sustava	37.063,00	- 6.354,47	30.708,53
	Ukupno:	1.747.190,00	1.523,53	1.748.713,53

NAZIV PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA, OPĆI
I POSEBNI CILJEVI:

ZAKONSKA OSNOVA
ZA UVOĐENJE
PROGRAMA:

Program 7007 - Financiranje srednjeg školstva prema minimalnom standardu

Srednjoškolski odgoj i obrazovanje učenika koje se ostvaruje kroz:

- stalno usavršavanje nastavnog kadra te podizanje nastavnog standarda na višu razinu.
- poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja, prijave na literarne i likovne natječaje, školske projekte, priredbe i manifestacije u školi i gradu .
- poticanje za sudjelovanje na sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini i šire.
- organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika i nastavnika tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine .
- poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, grupama i pojedincima.

Cilj programa:

- osiguravanje uvjeta za izvođenje obveznog programa na propisanoj razini te njegovo obuhvaćanje sadržajima po mjeri djece.
- trajna i ujednačena kvaliteta komuniciranja i razmjena podataka između škole i Upravnog odjela te daljnja razrada kriterija i mjerila decentraliziranog financiranja radi postizanja što racionalnijeg i ekonomičnijeg financiranja škole.
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za rad škole vodeći brigu o ravnomjernom razvoju koji će omogućiti izvođenje suvremene nastave te poboljšati standard postojećih školskih zgrada i opreme .

Zakonska i druga pravna osnova za provođenje programa

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Zakon o ustanovama
- Zakon o proračunu
- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine
- Upute za izradu Proračuna Osječko-baranjske županije za razdoblje 2026.–2028. godine
- Upute za izradu - Financijski plan za razdoblje 2026.-2028. godine (dopis Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport)
- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum Gimnazije A. G. Matoša, Đakovo za školsku godinu 2025./2026.

IZMJENE I DOPUNE
FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2026. GODINU:

OBRAZLOŽENJE
IZMJENA I DOPUNA:

- Upute za izradu – Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna OBŽ za 2026. godinu – I. rebalans 2026. godine (dopis Upravnog odjela za obrazovanje i mlade od 15.04.2026.)

Pregled financijskih sredstava po aktivnostima/projektima unutar programa:

R.br.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1.	Izgradnja rekonstrukcija i opremanje objekata srednjeg školstva	2.000,00	0	2.000,00
2.	Plansko i hitno održavanje objekata i opreme srednjeg školstva	0,00	0,00	0,00
3.	Financiranje općih troškova srednjeg školstva	27.392,00	628,00	28.020,00
4.	Financiranje stvarnih troškova srednjeg školstva	60.150,00	7.250,00	67.400,00
	Ukupno program:	89.542,00	7.878,00	97.420,00

U okviru programa srednjeg školstva planirana sredstva za 2026. godinu iznose 89.542,00 eura, a predloženim izmjenama i dopunama povećavaju se za 7.878,00 eura, tako da novi plan iznosi 97.420,00 eura.

Na aktivnosti Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje objekata srednjeg školstva planirana sredstva ostaju nepromijenjena i iznose 2.000,00 eura, što znači da u odnosu na početni plan nije bilo potrebe za korekcijama.

Za aktivnost Plansko i hitno održavanje objekata i opreme srednjeg školstva sredstva nisu planirana, te i nakon izmjena ostaju u iznosu od 0,00 eura.

Na aktivnosti Financiranje općih troškova srednjeg školstva planirana sredstva povećavaju se s 27.392,00 eura za 628,00 eura, odnosno novi plan iznosi 28.020,00 eura. Povećanje je predviđeno radi usklađenja s procijenjenim potrebama i osiguravanja podmirenja općih troškova poslovanja srednjoškolskih ustanova.

Najveće povećanje odnosi se na aktivnost Financiranje stvarnih troškova srednjeg školstva, gdje se planirana sredstva povećavaju s 60.150,00 eura za 7.250,00 eura, te novi plan iznosi 67.400,00 eura. Navedeno povećanje rezultat je potrebe usklađenja plana sa stvarnim troškovima i osiguravanja nesmetanog funkcioniranja srednjoškolskih ustanova. Slijedom navedenog, predloženim izmjenama i dopunama financijskog plana osiguravaju se potrebna sredstva za redovno poslovanje i izvršavanje obveza unutar programa srednjeg školstva u 2026. godini.

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Nova ciljana vrijednost 2026.
Stručno usavršavanje djelatnika (broj seminara, simpozija, stručnih skupova)	210	215	220
Broj učenika uključenih u programe	50	55	60
Broj učenika uključenih u natjecanja	120	125	130
Trajno stručno usavršavanje djelatnika (mentori, savjetnici, izvrsni savjetnici)	16	18	21

Pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva u trogodišnjem periodu su pružanje kvalitetne usluge srednjeg odgoja i obrazovanja učenika kroz podizanje kvalitete nastave, usavršavanjem nastavnika, podizanjem materijalnih i drugih uvjeta. Učenike će se poticati na izražavanje kreativnosti i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, natjecanja, projekte, priredbe i smotre. Pokazatelji uspješnosti mjerljivi su kroz realizaciju razvojnog plana, realizaciju školskog kurikuluma, povećanja uključenja učenika u različite projekte te sudjelovanja na natjecanjima i smotrama.

Izvannastavne aktivnosti bit će organizirane preko dramsko-recitatorske skupine, mješovitog zbora, školskog sportskog društva i likovne skupine. Postignuća unutar rada pojedinih skupina i ostvarenja planiranih aktivnosti prezentirat će se na javnim događanjima i mrežnoj stranici škole. Nastavnici će tijekom školske godine sudjelovati na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama.

NAZIV PROGRAMA:

Program 7011 - Financiranje školstva izvan županijskog proračuna

OPIS PROGRAMA, OPĆI
I POSEBNI CILJEVI:

Djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno rada Gimnazije A. G. Matoša, Đakovo ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi pod zakonskim aktima (Pravilnicima), Zakona o ustanovama, nalogima savjetnika Agencije za odgoj i obrazovanje, odnosno voditelja Županijskih stručnih vijeća te Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Osječko-baranjske županije.

Program obuhvaća ključne rashode škole koji se financiraju iz namjenskih pomoći (prvenstveno plaće zaposlenika koje se financiraju iz Državnog proračuna), kao i rashode pokrivenne vlastitim prihodima i donacijama.

ZAKONSKA OSNOVA
ZA UVOĐENJE
PROGRAMA:

IZMJENE I DOPUNE
FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2026. GODINU:

Cilj:

Osnovni cilj programa je osigurati redovitu isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenicima sukladno zakonskim obvezama te osigurati stručno i kvalitetno nastavno osoblje i poticati ih na daljnje razvijanje kroz edukacije i cjeloživotno učenje.

Zakonska i druga pravna osnova za provođenje programa

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Zakon o ustanovama
- Zakon o proračunu
- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine
- Upute za izradu Proračuna Osječko-baranjske županije za razdoblje 2026.–2028. godine
- Upute za izradu - Financijski plan za razdoblje 2026.-2028. godine (dopis Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport)
- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum Gimnazije A. G. Matoša, Đakovo za školsku godinu 2025./2026.
- Upute za izradu – Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna OBŽ za 2026. godinu – I. rebalans 2026. godine (dopis Upravnog odjela za obrazovanje i mlade od 15.04.2026.)

Pregled financijskih sredstava:

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1.	Vlastiti prihodi – srednje školstvo	1.620.585,00	0,00	1.620.585,00
	Ukupno program:	1.620.585,00	0,00	1.620.585,00

Pregled financijskih sredstava po aktivnostima/projektima unutar programa:

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1.	Vlastiti prihodi – proračunski korisnici	5.225,00	0,00	5.225,00
2.	Ugovori - donacije	13.050,00	0,00	13.050,00
3.	Pomoći - korisnici	1.602.110,00	0,00	1.602.110,00

OBRAZLOŽENJE
IZMJENA I DOPUNA

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

4.	Prihodi od nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00
5.	Ostali prihodi za posebne namjene	100,00	0,00	100,00
	Ukupno program:	1.620.585,00	0,00	1.620.585,00

Rebalans financijskog plana za 2026. godinu za program Financiranje školstva izvan županijskog proračuna proveden je s ciljem osiguravanja vjerodostojnog i održivog financijskog planiranja. Sve stavke prihoda potvrđene su kao stabilne, a postojeći plan ostaje nepromijenjen. Time se osigurava transparentno i odgovorno upravljanje financijskim sredstvima te stvaraju uvjeti za nesmetanu provedbu planiranih aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Nova ciljana vrijednost 2026
Broj nastavnika koji sudjeluju u aktivnostima NCVVO	5	6	6
Broj održanih sportskih natjecanja	24	25	25
Broj učenika uključenih u sportska natjecanja	100	105	105
Broj edukacija nastavnika i stručnih suradnika	215	220	220
Broj projekata koje škola provodi	4	5	5
Broj učenika uključenih u različite projekte	100	105	105
Broj nastavnika/stručnih suradnika uključenih u različite projekte	28	29	29

Pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva u budućem trogodišnjem periodu su broj edukacija nastavnika i stručnih suradnika, broj projekata koje škola provodi, kao i broj učenika i broj nastavnika/stručnih suradnika uključenih u različite projekte. Poticat će se različite aktivnosti. Nastavnike potičemo na potrebu stalnog stručnog usavršavanja. Neke oblike i sami organiziramo u okviru Nastavničkog i stručnih vijeća, a na neke usmjeravamo, prije svih na one koje organizira i provodi Agencija za odgoj i obrazovanje za koje postoji obveza, te na one koje su u domeni različitih stručnih društava na nacionalnoj razini.

Pokazatelje uspješnosti provjeravat ćemo stalnim praćenjem i mjerenjem te rezultatima koje učenici ostvaruju na državnoj i probnoj maturi, na natjecanjima i smotrama, ali i uspješnost njihova upisa na visokoškolske ustanove.

NAZIV PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA, OPĆI
I POSEBNI CILJEVI:

ZAKONSKA OSNOVA
ZA UVOĐENJE
PROGRAMA:

Program 1207 - Razvoj odgojno-obrazovnog sustava

Programi tijekom školske godine koji će pridonositi kvalitetnijoj realizaciji odgojno-obrazovnog programa s ciljem razvijanja znanja, vještina, kreativnosti, stjecanje iskustva i ostalog.

- **Cilj projekta organizacija i izvođenje natjecanja i smotri** je poticanje rada učenika u izvannastavnim aktivnostima, razvijanje natjecateljskog duha i odgovornosti za timski rad, poticanje kreativnosti, maštovitosti te intelektualne radoznalosti učenika.
- **Cilj projekta Sufinanciranje aktivnosti u odgoju i obrazovanju su:** osigurati financijsku potporu provedbi različitih aktivnosti u području odgoja i obrazovanja, omogućiti nesmetano sudjelovanje učenika i zaposlenika u odgojno-obrazovnim programima, projektima i događanjima, unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa kroz dodatne izvannastavne i razvojne aktivnosti, poticati mobilnost, razmjenu iskustava i stručno usavršavanje sudionika u sustavu odgoja i obrazovanja, doprinijeti ravnomjernoj dostupnosti obrazovnih aktivnosti na području Županije.
- **Cilj projekta sufinanciranje obvezne školske lektire** je povećanje broja kvalitetnih lektirnih naslova.
- **Cilj projekta Sajma zanimanja** je predstavljanje svih srednjih škola i učeničkih domova Osječko-baranjske županije te pružanje svih relevantnih informacija o nastavnim programima i upisima.
- **Cilj projekta Školska shema - voće, povrće i mlijeko** je povećanje unosa svježeg voća kod svakog učenika, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece.
- **Cilj projekta Centri izvrsnosti** je omogućiti usvajanje novih i specifičnih znanja i vještina te pozitivno utjecati na razvoj interesa, talenata i darovitosti učenika.

Zakonska i druga pravna osnova za provođenje programa

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Zakon o ustanovama
- Zakon o proračunu
- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine
- Upute za izradu Proračuna Osječko-baranjske županije za razdoblje 2026.–2028. godine
- Upute za izradu - Financijski plan za razdoblje 2026.-2028. godine (dopis Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport)
- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum Gimnazije A. G. Matoša, Đakovo za školsku godinu 2025./2026.

IZMJENE I DOPUNE
FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2026. GODINU:

OBRAZLOŽENJE
IZMJENA I DOPUNA

- Upute za izradu – Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna OBŽ za 2026. godinu – I. rebalans 2026. godine (dopis Upravnog odjela za obrazovanje i mlade od 15.04.2026.)

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1.	Organizacija i izvođenje natjecanja i smotri	1.125,00	0,00	1.125,00
2.	Sufinanciranje projekata u školstvu	0	6.703,55	6.703,55
3.	Sufinanciranje aktivnosti u odgoju i obrazovanju	0	2.234,00	2.234,00
4.	Sufinanciranje obvezne školske lektire	320,00	0,00	320,00
5.	Sajam zanimanja	800,00	0,00	800,00
6.	Školska shema – voće i povrće, mlijeko	3.006,00	0,00	3.006,00
7.	Centri izvrsnosti	31.812,00	- 15.292,02	16.519,98
	Ukupno program:	37.063,00	- 6.354,47	30.708,53

Ukupno planirana sredstva programa za 2026. godinu iznose 37.063,00 eura, a predloženim izmjenama smanjuju se za 6.354,47 eura, tako da novi plan iznosi 30.708,53 eura.

Za aktivnost Organizacija i izvođenje natjecanja i smotri planirana su sredstva u iznosu od 1.125,00 eura, bez promjena u odnosu na početni plan.

U programu se uvodi nova stavka Sufinanciranje projekata u školstvu, za koju u izvornom planu nisu bila osigurana sredstva, dok se predloženim izmjenama planiraju sredstva u iznosu od 6.703,55 eura, te novi plan iznosi 6.703,55 eura. Navedena sredstva namijenjena su sufinanciranju programa iz EU fondova. Konkretno za Programe potpore Hrvatima u BIH i Republici Srbiji za 2026. godinu na koje se Škola prijavila.

U programu se uvodi nova stavka Sufinanciranje aktivnosti u odgoju i obrazovanju, za koju u izvornom planu nisu bila osigurana sredstva, dok se predloženim izmjenama planiraju sredstva u iznosu od 2.234,00 eura, te novi plan iznosi 2.234,00 eura. Navedena sredstva namijenjena su sufinanciranju odlaska učenika na Nacionalnu kviz ligu u Šibeniku, uključujući troškove prijevoza, komunikacije i smještaja, čime se potiče sudjelovanje učenika u natjecanjima na državnoj razini te promiče izvrsnost i dodatno obrazovno angažiranje.

Za aktivnost Sufinanciranje obvezne školske lektire planirana su sredstva u iznosu od 320,00 eura, bez promjena.

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

Za aktivnost Sajam zanimanja planirana su sredstva u iznosu od 800,00 eura, također bez promjena u odnosu na početni plan.

Na aktivnosti Školska shema – voće i povrće, mlijeko planirana su sredstva u iznosu od 3.006,00 eura, bez povećanja ili smanjenja.

Najznačajnija promjena odnosi se na aktivnost Centri izvrsnosti, za koju su početno bila planirana sredstva u iznosu od 31.812,00 eura, a ovim izmjenama ona se smanjuju za 15.292,02 eura, tako da novi plan iznosi 16.519,98 eura. Smanjenje na ovoj aktivnosti rezultat je preraspodjele sredstava unutar programa, radi osiguravanja financiranja novih i prioritetnih aktivnosti, odnosno sufinanciranja projekata u školstvu te aktivnosti u odgoju i obrazovanju.

Slijedom navedenog, izmjenama financijskog plana sredstva unutar programa preraspodjeljuju se sukladno iskazanim potrebama i prioritetima u području školstva, pri čemu se osigurava provedba novih aktivnosti i projekata te nastavak financiranja postojećih programa u skladu s raspoloživim sredstvima.

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Nova ciljana vrijednost 2026.
Broj učenika uključenih u projekte – Organizacija i izvođenje natjecanja i smotri	100	105	105
Broj učenika uključenih u projekte – Sufinanciranje obvezne školske lektire	314	314	314
Broj učenika uključenih u projekte – Sajam zanimanja	90	100	100
Broj učenika uključenih u projekte – Shema – voće, povrće i mlijeko	314	314	314
Broj učenika uključenih u projekte - Centri izvrsnosti	40	60	60

Programom se financira niz aktivnosti koje direktno podižu kvalitetu obrazovnog procesa i potiču razvoj talenata.

- **Organizacija i izvođenje natjecanja i smotri:** Škola će, sukladno katalogu AZOO-a, provoditi školske razine natjecanja i smotri te sudjelovati na višim razinama iz širokog spektra predmeta, uključujući Hrvatski jezik, strane jezike, LiDraNo, Povijest, Geografiju, STEM predmete (Matematika, Fizika, Informatika, Biologija, Kemija), Vjeronauk te sportska natjecanja (ŠSD „Mladost '96“). Cilj je poticati izvrsnost, razvijati natjecateljski duh i odgovornost za timski rad.
- **Sufinanciranje aktivnosti u odgoju i obrazovanju:** Planirana sredstva koriste se za pokriće dijela troškova prijevoza, komunikacije i smještaja, koji su nužni za organizaciju i provedbu navedene aktivnosti. Ovom potporom smanjuje se financijsko opterećenje roditelja te se osiguravaju jednaki uvjeti sudjelovanja učenika, neovisno o njihovom socioekonomskom statusu. Provedbom ove aktivnosti potiče se izvrsnost, timski rad, znanje i dodatni obrazovni angažman učenika, kao i promocija školstva i Županije kroz sudjelovanje na nacionalnim obrazovnim događanjima.
- **Sufinanciranje obvezne školske lektire:** Sukladno namjeri Osječko-baranjske županije da se poboljša opremljenost školskih knjižnica, ovim se sredstvima sufinancira nabava dovoljnog broja primjeraka obvezne školske lektire. Time se osigurava da svi učenici škole (njih 314) imaju pristup potrebnim lektirnim naslovima.
- **Sajam zanimanja:** Projekt je namijenjen učenicima završnih razreda osnovnih i srednjih škola. Cilj je predstavljanje programa i uvjeta upisa Gimnazije putem informativnog štanda te pružanje svih relevantnih informacija u izravnom kontaktu s učenicima, roditeljima i ostalom zainteresiranom javnošću.
- **Školska shema – voće, povrće i mlijeko:** Riječ je o projektu koji se provodi uz potporu Europske unije (Izvor 54 - EAGF). Sredstva su namijenjena osiguranju obroka voća, povrća za sve učenike škole. Cilj je povećanje unosa svježih namirnica i podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece . U projekt su uključeni svi učenici Škole (313).
- **Centri izvrsnosti:** Gimnazija A. G. Matoša Đakovo uspostavila je Centar izvrsnosti za umjetnu inteligenciju uz financijsku potporu Osječko-baranjske županije . Cilj je rad s darovitim i motiviranim učenicima, razvijanje tehničkih i analitičkih vještina te poticanje kritičkog promišljanja o primjeni AI . Rad se odvija subotom kroz 12 radionica. Počevši od školske godine 2025./2026., program je proširen te osim učenika osnovnih škola sada uključuje i grupe za učenike 1. i 2. razreda srednje škole, čime se omogućuje sustavna nadogradnja znanja. Pokazatelj uspješnosti odražava ovo planirano povećanje broja polaznika.



RAVNATELJ

Z. Mrkić

Zlatko Mrkić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Emina Lulić

Emina Lulić, mag. math.

Osoba za kontakt:

Velimir Salihović

Velimir Salihović, mag. oec.

Voditelj računovodstva

velimir.salihovic@skole.hr